

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий


Е.А. Журавлева
« 14 » 04 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика (наставническая)

По направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки – Технология. Информатика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 4 / 5 курс (8 семестр / 13 триместр)

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Педагогическая практика (наставническая)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профиль Технология. Информатика очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1115н.

СОСТАВИТЕЛЬ(И):

Доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат технических наук, доцент Киреева Елена Ивановна,

доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Жуева Александра Геннадиевна

Утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «12» января 2026 г., № 7

Заведующий кафедрой технологий производства и профессионального образования

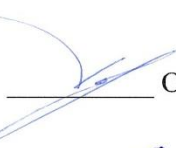
 Е.И. Киреева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «14» января 2026 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии

Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

 О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление знаний, умений и навыков применения современных воспитательных технологий, проектирования воспитательных процессов адекватных функциям учреждений общего образования различных типов и видов, а также возрасту обучающихся.

Задачи практики:

- формирование целостного представления о воспитательной работе педагога-наставника в общеобразовательных учреждениях как органичной составной части их деятельности;
- практическое ознакомление с сущностью и спецификой работы педагога-наставника; освоение практических навыков проектирования воспитательных процессов в общеобразовательном учреждении;
- овладение методами работы педагога-наставника и воспитательного влияния на личность обучающегося;
- закрепление начального педагогического опыта проектирования внеучебной деятельности учащихся;
- формирование потребности к самовоспитанию и самообразованию в сфере познания личности учащегося как субъекта внеучебной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика (наставническая) Б2.О.04.03 (П) входит в обязательную часть образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и относится к блоку Б2 «Практики модуля воспитательной деятельности». Педагогическая практика базируется на основании следующих дисциплин «Нормативно–правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья». Практика осуществляется параллельно с изучением дисциплин «Психология воспитательных практик». Учебным планом предусмотрено прохождение практики на 4 курсе (8 семестр, 13 триместр). Продолжительность практики составляет 2 недели Общая трудоёмкость освоения практики 108 часов, в том числе контроль – 4 часа, СРС – 102 часа

Практика логически связана с освоением профильных дисциплин. В ходе прохождения практики у студентов формируются первоначальные умения педагогической деятельности и классного руководства.

Изучение данной практики является основой для формирования базовых знаний и умений, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

База практики: местом прохождения практики могут быть общеобразовательные организации Луганской Народной Республики.

Студентам предоставляется также право самостоятельно определить место практики, которое должно обеспечить возможность выполнения программы практики. Практика может быть организована по месту работы студентов в соответствии с профилем подготовки.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК 1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК 1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК 1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Знать: особенности системного и критического мышления, логические формы и процедуры, способы анализа источников информации; Уметь: демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; применять логические формы и процедуры, осуществлять рефлексия по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; выполнять анализ источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Владеть: технологией демонстрации знание особенностей системного и критического мышления, формирования собственного суждения и оценки информации, принятия обоснованного решения; методикой применения логических форм и процедур, рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; методикой анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность	Знать: психологию межкультурного взаимодействия, технологии эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. Уметь: работать в команде, воспринимать социальные, культурные и личностные различия, применять технологии эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

	эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Владеть: способами толерантного взаимодействия в коллективе, навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в	Знать: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. Уметь: объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности; Владеть: технологией применения основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.

	сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания,	Знать: технологию проектирования диагностируемых целей (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; особенности организации деятельности ученических органов самоуправления; Уметь: осуществлять проектирование диагностируемых целей (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления; Владеть: навыками проектирования диагностируемых целей (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; навыками использования педагогически обоснованного содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной

	оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	деятельности обучающихся; навыками управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области «Труд (технология)», правила отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, методику разработки различных форм учебных занятий, применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных. Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. Владеть: навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; навыками разработки различных форм учебных занятий; навыками применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных.
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.	Знать: технологию постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору); способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	Уметь: осуществлять постановку воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета; применять способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору); оказывать консультативную помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями. Владеть: навыками постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета; навыками организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору); навыками оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

4. Структура и содержание проведения педагогической практики («Наставническая») 8 семестр/13 триместр

Трудоемкость практики составляет от 3 зачетных единицы (108 часов).

Практика рассредоточенная, реализуется без отрыва от теоретического обучения, один день в неделю.

Формой отчетности по итогам практики является зачет с оценкой.

№	Этапы	Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	6	Участие в установочной конференции. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Правила по технике безопасности, охране труда и

		Знакомство с целями, задачами и содержанием воспитательной практики, профессиональными и социальными ролями педагога		пожарной безопасности. Индивидуальные планы прохождения практики. Индивидуальная книжка обучающегося по практической подготовке (в рамках практики).
2.	Основной этап	1. Участие в разработке плана воспитательной деятельности. - Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации. - Проектирование целей и задач воспитания в классном коллективе. 2. Освоение электронных ресурсов, с которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы Российской электронной школы, сайт организации). 3. Определение места и роли образовательной организации в социуме, включая социальное партнерство. - Знакомство с педагогическим коллективом (в том числе, с использованием сайта образовательной организации, социальных сетей) 4. Реализация личностно-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом	96	1. План воспитательной деятельности (классного руководителя, учителя-предметника, тьютора, педагога дополнительного образования и пр.). 2. Заполнение электронного журнала, практика дистанционного общения с родителями, освоение алгоритма размещения на сайте школы информации о мероприятиях класса. 3. Эссе «Миссия образовательной организации и ее коллектив» 4. Исследование особенностей классного коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки. 5. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося. 6. Портфолио по всем видам воспитательной деятельности: коллективные творческие дела, проекты, волонтерство, воспитательные события, воспитательные мероприятия предметной направленности, стратегические сессии, дизайн-сессии, форматы брифинги, воркшопы и другие традиционные и инновационные формы воспитательной работы. План воспитательного мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной, интернет зависимости. 7. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. 8. План мероприятия с

		возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива. 5.Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение предпрофессионального самоопределения, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства. 6.Проектирование и реализация коллективных творческих дел, волонтерства, воспитательных событий (по планам школы или классного руководителя, составленных на основе рекомендованной Примерной программы воспитания как неотъемлемой части Основной образовательной программы школы по направлениям: «Школьный урок», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды»). 7.Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями. 8. Изучение и использование воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого общественно-государственного взаимодействия.		использованием воспитательных возможностей сетевого взаимодействия образовательной организации.
3.	Заключительный этап	Самоанализ педагогической воспитательной деятельности.	6	Отчет о прохождении практики. Проверка выполненных заданий по практике и отчётных материалов.

		Участие в конференции по итогам практики. Прохождение промежуточной аттестации: сдача руководителю практики отдельных заданий.		
--	--	---	--	--

Формы отчетности по практике:

В конце практики студенты представляют следующие отчетные документы:

- характеристику студента-практиканта;
- отчет по педпрактике;
- оценочный лист студента-практиканта;
- дневник практики;
- индивидуальный план работы студента-практиканта;
- методические разработки воспитательных мероприятий;
- самоанализ проведенных воспитательных мероприятий.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий.

Наряду с методикой традиционной работы предусмотрено использование активных форм и методов учебной деятельности, в том числе: учебные дискуссии, беседы, мозговой штурм.

Методика обучения в сотрудничестве с применением командных, групповых видов работы используется в процессе организации лабораторных работ.

Методика исследовательской деятельности используется как основа для организации самостоятельной работы студентов в объеме учебных тем.

Применяются средства мультимедиа: презентации, видео, базы ЭОР.

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети или т.п.) при подготовке к лекциям, лабораторным работам и самостоятельной работе.

Работа в команде, проектная деятельность: совместная работа студентов в группе при выполнении лабораторных работ.

Характеристика оценочных средств

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии

с действующим в ЧГПУ Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества обучения.

Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента- практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет.

Индивидуальный отчет включает в себя выполнение студентом-практикантом заданий по каждому базовому разделу практики, по результатам выполнения которых формируется пакет следующих документов:

1. Отчет о практике.
2. Дневник практики.
3. Протоколы наблюдения и анализа воспитательных мероприятий.
4. Характеристика на студента.
5. План воспитательной работы в классе на четверть. \
6. Отчет о воспитательной деятельности в ходе практики.
7. Планы-конспекты проведенных мероприятий с самоанализом воспитательной работы в классе.
- 8.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13_polozhenie_o_praktike_studentov_osvaivayuschikh_osnovnye_oop_vo_lnr.pdf

2. _____ Ж
уравлева Е. Ю., Шевченко Л. Е. Трудовое обучение и воспитание обучающихся с интеллектуальными нарушениями: основы теории и методики. Учебное пособие для вузов / Журавлева Е. Ю., Шевченко

Л. Е. - Б. м. : Лань, 2024. — 360 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/424589>

3. _____ П

проектная деятельность школьников. Как успешно представить свой проект и победить в конкурсе : учебно-методическое пособие / С. А. Ганат, А. П. Денисов, И. Ю. Жильцова, Е. В. Масловская. — Москва : Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-7262-2927-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141188.html>

4. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов/ Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465>.

б) дополнительная литература

1. Суртаева, Н.Н. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов/ Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517409>.

2. Бермус, А. Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12372-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518771>.

3. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учебное пособие/ П. И. Образцов, А. И. Уман, М.Я.Виленский; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст:

электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514366>.

в) электронные ресурсы открытого доступа

1. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
2. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
3. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
5. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».
6. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
7. <https://teacher-of-russia.ru/> Информационно-консультационный портал Всероссийского конкурса «Учитель года России»
8. Электронно-библиотечная система «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
9. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

1. Федеральный портал Министерства просвещения РФ. – URL: <https://edu.gov.ru/>, свободный.
2. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.consultant.ru>, свободный.
3. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – URL: <https://regulation.gov.ru/>, свободный.

8. Материально-техническая база практики

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Для проведения педагогической практики должен быть обеспечен свободный доступ к библиотечным фондам, базам данных выпускающей кафедры в целях решения поставленных задач и выполнения отдельных видов работ в соответствии с программой практики.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов. Дополнительные требования к научно-исследовательским и научно-педагогическим технологиям, используемым на практиках, учебно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению практик, учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов устанавливаются в зависимости от условий реализации программы практики в соответствии с требованиями профиля подготовки.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

**Дневник практики
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Технология. Информатика

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института / факультета, _____ формы обучения,
_____ группы

вид практики: производственная

тип практики: научно-исследовательская

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: ___ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
(Университет) «____» _____ 20____ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий, _____ курса, _____ группы, обучающемуся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профилю Технология. Информатика, направленному в профильную организацию (далее – организацию) _____

_____ (наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид практики)

_____ (указать тип практики), в период с «____» _____ 20____ по «____» _____ 20____ (указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от «____» _____ 20____ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до «____» _____ 20____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «____» _____ 20____.
Печать Подпись

Прибыл в _____ «____» _____ 20____.
Печать Подпись

Убыл из _____ «____» _____ 20____.
Печать Подпись

Прибыл в Университет «____» _____ 20____.
Печать Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	Заключительный этап				
3.1.					
3.2.					
...					

Приложение 2

Образец оформления характеристики работы студента-практиканта

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА при прохождении практики «Педагогическая практика (наставническая)»

Студент _____
_____ курса _____ формы обучения Института физико-
математического образования, информационных и обслуживающих
технологий направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки) профиля Технология. Информатика проходил
практику в _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в качестве _____

под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

Рекомендуемая оценка работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от Базы практики

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 3

**Образец оформления титульного листа отчета
о прохождении практики студента**
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (НАСТАВНИЧЕСКАЯ)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Профиль подготовки Технология. Информатика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) Ф.И.О.

Луганск
20____